

Praktikum Systemadministration

Infoblatt: Organisatorisches

Ablauf

Das Praktikum findet in der Vorlesungszeit des Wintersemesters 2025 / 2026 jeweils am Donnerstag von 14:00 Uhr (s.t.) bis ca. 15:30 Uhr vor Ort im FMI-Gebäude in Garching statt (Raum FMI 01.07.023).

Auf der von der IT-Operations Abteilung der CIT betriebenen BigBlueButton-Plattform wurde ein Raum für das Praktikum eingerichtet: <https://bbb.cit.tum.de/and-em2-gqv-c84>

Dieser kann ggf. von den teilnehmenden Studierenden genutzt werden um Aufzeichnungen der Vor-Ort-Veranstaltung zu erzeugen und bereit zu stellen. Alle in TUMonline angemeldeten Teilnehmenden des Praktikums haben den Zugangscode per E-Mail bekommen.

Jeden Donnerstag wird das aktuelle Aufgabenblatt vorgestellt und ein Team präsentiert ihre Lösung der vorangegangenen Aufgabe.

Der erste Praktikumstermin findet am Donnerstag den **23. Oktober 2025** statt.

Die weiteren Termine sind:

30.10.25 06.11.25 13.11.25 20.11.25 27.11.25 11.12.25 18.12.25 15.01.26 22.01.26 29.01.26

Aufgaben

Die Aufgabenblätter beschreiben jeweils eine Zielvorgabe ohne im Detail und Schritt für Schritt zu erklären wie diese erreicht wird. Es ist Teil der Aufgabenstellung selbstständig eine Lösung zu finden. Hierzu können und sollen alle verfügbaren Ressourcen genutzt werden (z.B. Google, online Dokumentation, man-Pages, Foren, KI etc.).

Die Aufgaben sind in Zweier-Teams selbstständig jeweils bis zum nächsten Praktikumstermin zu bearbeiten.

Leistungskontrolle

Die Lösung der Aufgabe ist in angemessener Weise zu dokumentieren. Diese Dokumentation soll es dem Leser ermöglichen machen die Schritte zur Lösung nachzuvollziehen. Zudem wählt jedes Team ein Thema aus und präsentiert seine Lösung in Form eines kurzen Vortrages.

Aus der Dokumentation für jede Aufgabe, sowie für den Vortrag ergibt sich jeweils eine Wertung (+, 0 oder -). Auf Basis dieser Wertungen wird am Ende des Semesters eine Endnote gemittelt. Der Vortrag wird dabei gegenüber der Aufgabendokumentation dreifach gewichtet.

Kontakt

Zur Förderung der Kommunikation zwischen Praktikumssteilnehmern und -leitung, sowie insbesondere auch der Teilnehmer untereinander, werden verschiedene Kontaktmöglichkeiten bereit gestellt:

Webseiten

Die offizielle Plattform für Informationen rund um das Praktikum (Aufgabenblätter, Ankündigungen etc.) ist die folgende Webseite:

<https://www.net.in.tum.de/teaching/ws2526/psa.html>

Zudem wurde für das Praktikum ein Wiki eingerichtet, das von den Teilnehmern zur Dokumentation genutzt werden kann und soll:

<https://psa.in.tum.de/>

Mailingliste

Für das Praktikum wurde die Mailingliste

PSA@in.tum.de

eingerichtet, auf der alle Teilnehmer sowie die Praktikumsleitung eingetragen sind. Diese Liste ist zum Austausch von Informationen und zur Koordination zwischen den Praktikumsmitgliedern gedacht, ebenso wie für Fragen an die Praktikumsleitung.

IM/Chat

Die unmittelbarste, internet- und textbasierte Kommunikationsmöglichkeit stellen Chat bzw. Instant Messaging (IM) Systeme dar. Für das Praktikum steht der folgende Chat-Room bereit:

TUM Matrix Chat:

Server: `matrix.tum.de`

Gruppe: PSA-WiSe2526

Alle Praktikumsmitglieder, die sich schon einmal auf `matrix.tum.de` angemeldet haben wurden bereits in diese Gruppe eingetragen. Alle Anderen können jederzeit hinzugefügt werden, sobald Sie sich auf `matrix.tum.de` angemeldet haben.

Server

Für die Lösung der Aufgaben des Praktikums wird ein Server bereit gestellt, auf den sich alle Teilnehmer des Praktikums via Secure Shell einloggen können:

`psa.in.tum.de`

Auf diesem Server sollen die virtuellen Maschinen der einzelnen Teams laufen.

Die Zugangsdaten für diesen Server sind ihre MyTUM UserID, auch bekannt als LRZ- oder TUMonline-Kennung, und das dazu gehörige Passwort.

